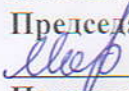


Согласовано
Председатель ПК
 Т.В. Мартынова
Протокол №4
от 14.05.2015г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5
от 28.05.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детский (юношеского) технического творчества

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества (далее Центр).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра.
- 1.3. Порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Центром самостоятельно.
- 1.4. Настоящее Положение разработано и утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол общего собрания Центра № 4 от 14.05.2015), педагогических работников Центра (протокол педагогического совета №5 от 28.05.2015г.)

2. Прием обучающихся в Центр

- 2.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети до 18 лет и взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.2. В Центр принимаются все, независимо от места проживания, пола, национальности, языка, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 2.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.4. Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.5. Центр объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.6. Прием детей в Центр осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.7. Центр осуществляет прием всех детей, преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет на основе свободного выбора объединения по желанию детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с их пожеланиями, интересами, способностями и наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

2.8. Порядок приема

2.8.1. При приеме детей в Центр директор (администратор) знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Центром, положениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, под роспись.

2.8.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.3. Для приема детей в Центр родители (законные представители, опекуны) несовершеннолетних предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и лица, достигшие возраста 14 лет, должны представить в учреждение заявление на имя директора Центра;

2.8.4. Заявление подается в письменной форме, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению: родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет; несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (законным представителем);

2.8.5. Подписью родителей в заявлении родителей (законных представителей) и детей фиксируется также согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных родителей и детей (на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях»)

2.8.6. При приеме ребенка в несколько объединений Центра по разным направлениям деятельности подается одно заявление в соответствии с указанными формами.

2.8.7. После подачи заявления от родителей (законных представителей) о приеме оформляется договор на оказание образовательных услуг между Центром и родителями (законными представителями).

2.8.8. Зачисление ребенка в Центр и внесение его в списочный состав объединения происходит после заключения договора на оказание услуг между Центром и родителями (законными представителями), оформляется приказом директора Центра в книге приказов по основной деятельности.

2.8.9. Доукомплектование Центра в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью Центра и с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.8.10. Гражданам может быть отказано в приеме в Центр в связи: с отсутствием в лицензии Центра услуги, запрашиваемой заявителем; по возрастному несоответствию избранной образовательной программе; по причине отсутствия в Центре направленности, на зачисление в которую претендует ребенок.

2.9. Образцы документов, необходимых для зачисления в Центр, должны быть доступны для обозрения заявителями и размещены на специально отведенном для этих целей месте, как правило, у должностных лиц, осуществляющих прием в учреждение.

3. Порядок комплектования.

3.1. Прием в объединения Центра осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество объединений в Центре определяется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Центром.

3.3. Детские объединения по интересам в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4. Комплектование детей в объединения, а также наполняемость объединений осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

3.5. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией Центра.

3. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

3.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом Центра.

3.3. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Центра.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения Центра в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе.

3.4.1. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Центре, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обучения, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеобразовательной программы. Для этого достаточно устного согласия родителей.

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

3.7. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора Центра и сопровождается выдачей обучающемуся

справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.8. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации Центра, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

3.9. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение.

4. Порядок отчисления обучающихся Центра.

4.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется:

4.1.1. в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной программы;

4.1.2. по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д. В случае выбытия обучающегося из Центра специального регламентирующего документа (заявления) от обучающихся или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется. Достаточно устного предупреждения (уведомления). Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется руководителем объединения в журнале посещаемости и утверждается приказом директора Центра.

4.2. Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 2-х месяцев) без уважительной причины и предупреждения педагога считается выбывшим из состава объединения на основании приказа директора Центра.

4.3. Отчисление обучающихся может осуществляться по инициативе Центра:

4.3.1. в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья или дошкольников) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Центра, Правила внутреннего трудового распорядка. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся 2-х и более замечаний, наложенных директором Центра, грубого нарушения дисциплины.

К грубым нарушениям, в частности, относятся:

- оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего;

- неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

- курение в здании Центра.

3.4. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете Центра в присутствии родителей (законных представителей). Решение педсовета об отчислении обучающегося утверждается приказом директора Центра, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из Центра.

5. Порядок восстановления обучающихся в Центре.

5.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Центра по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Центра до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Центре в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Центре в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Центре в последующем учебном году осуществляется возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в Центре по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.